PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre 2 de 2024

Señora
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781920
Coordinadora académica
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes NOVIEMBRE 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5781920 DE 2024

Carlos Alberto Sierra Iturregui, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10087902 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios, SENA Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($40.330.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.233.333). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.096.667)

Plazo: Será hasta el 17 DE DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Inglés en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. .	Se realizan reuniones con la coordinación e instructores bilingüismo para planear procesos área bilingüismo.	Asistencia reuniones con la coordinación e instructores bilingüismo para planear procesos área
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Finaliza la formación de los cursos cortos de formación complementaria virtual 3108435, 3113108 y 3115966 correspondientes a ENGLISH DOES WORK-1, se emiten los juicios evaluativos correspondientes. También finaliza la formación del curso corto de formación complementaria presencial INGLÉS BÁSICO-2, 3107112, se emiten los juicios evaluativos correspondientes. Se inicia la formación de los cursos de formación virtual 3126646 y 3132041 ENGLISH DOES WORK-1. Se diseña el cronograma de actividades, se estructuran las fechas de inicio y final de las evidencias se realiza el plan de trabajo y se revisa la guía, se prepara material de formación. Se tiene en cuenta la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales para formación complementaria. También inicia la formación de los cursos de formación complementaria presencial 3123380 INGLÉS BÁSICO-1, 312244 y 3107112 correspondientes a INGLÉS BÁSICO-3, A partir del momento de asignación del curso se utilizan herramientas tecnológicas, se empieza a realizar el alistamiento de cada uno de los cursos. Se diseña plan de trabajo concertado, se estructuran las fechas de inicio y final de las evidencias se realiza el plan de trabajo y se realiza la Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación y se prepara material de formación.	Registro fotográfico Formato F5-016 Guías de aprendizaje Lesson plans Instrumento de evaluación Listas de asistencia Evidencia fotográfica.

3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Como estrategia de retención de aprendices se crea un Chat en WhatsApp del curso, en el cual se han realizado consultas a cualquier hora los 7 días de la semana.	Pantallazos CHAT

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se emiten los juicios evaluativos de los cursos de formación complementaria virtual 3108435 con 34/80 aprobados, 3113108 con 17/80 aprobados y 3115966 con --/80 aprobados y del curso de formación complementaria presencial 3107112 con 27/30 estudiantes.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro

<table>
<tr><td></td><td>Proceso Formativo.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.</td><td>Se comparte la oferta educativa ENGLISH DOES WORK del centro de Comercio y Servicios y los enlaces correspondientes, acción realizada via WhatsApp

Colegio La Normal Superior (soporte al líder de inglés y estudiantes vía WhatsApp)</td><td>Pantallazo chat</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la</td><td><table>
<tr><th>FICHA</th><th>PROGRAMA</th><th>DURACIÓN</th><th>MODALIDAD</th><th>FECHA INICIO</th><th>DIAS ORIENTACIÓN FORMACIÓN</th><th>HORAS SEMANAL</th><th>FECHA FIN</th></tr>
<tr><td>3121380</td><td>Ingles-1</td><td>48 horas</td><td>Presencial</td><td>Nov. 9</td><td>Lunes y Jueves</td><td>8 horas</td><td>Dic. 14</td></tr>
<tr><td>3107112</td><td>ingles-2</td><td>48 horas</td><td>Presencial</td><td>Oct. 15</td><td>de Lunes a viernes</td><td>10 horas</td><td>Nov. 19</td></tr>
<tr><td>3122444</td><td>ingles-3</td><td>48 horas</td><td>Presencial</td><td>Nov. 13</td><td>Martes y viernes</td><td>8 horas</td><td>Dic. 9</td></tr>
<tr><td>3136248</td><td>ingles-3</td><td>48 horas</td><td>Presencial</td><td>Nov. 20</td><td>de Lunes a viernes</td><td>10 horas</td><td>Dic. 17</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

	prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.		
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el formato GTH-F-162 V10 Informe mensual de ejecución contractual. Se presenta planilla SIC	Captura de pantalla donde se evidencie el envío del informe de ejecución y planilla SiContratistas, dentro de los tiempos requeridos
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se ejecutan las obligaciones de aplicando el código de integridad del SENA.	Se ejecutan las obligaciones de aplicando el código de integridad del SENA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4571632784** de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI correspondiente al mes de OCTUBRE 2024 año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites*")

Evidencias en folios

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO SIERRA ITURREGUI
Contratista
C.C. No. 1.087.902 DE PEREIRA

Recibí a satisfacción:

FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781920
Coordinadora académica